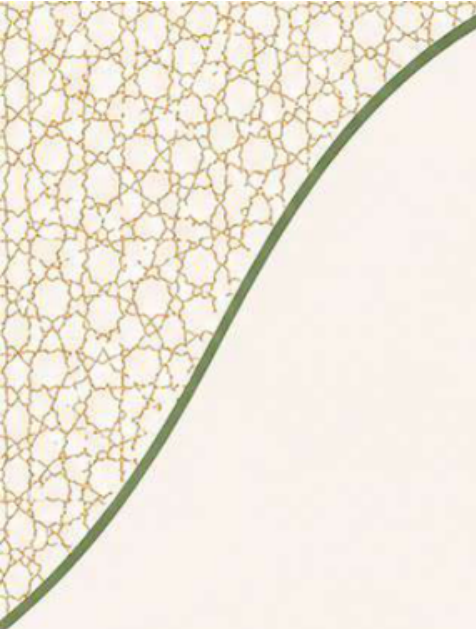




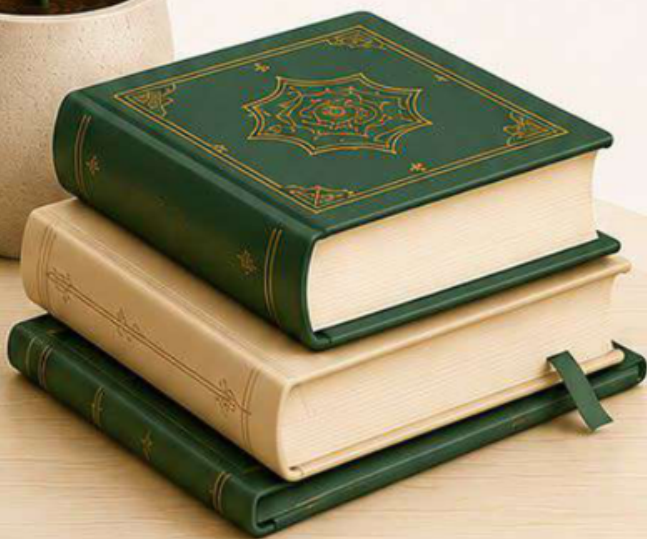
IQRANOTE



Guide Professeur

Prise en main de la plateforme

Version bêta



Simplifier le suivi de l'apprentissage
du Coran et de l'arabe.

Sommaire



Créer son compte et
démarrer l'essai gratuit



1



Ajouter et gérer
ses élèves



2



Créer des classes
et rattacher les élèves



3



Créer des compétences
et des matières



4



Suivre les sourates



5



Créer et suivre
les devoirs



6



Définir et suivre
les objectifs



7



Évaluations et
bulletins



8



Facturation et
paiements



9



Questions fréquentes



10



1 Créer son compte et démarrer l'essai gratuit



[retour au sommaire](#)

Créez votre compte IqraNote en quelques étapes simples et lancez rapidement votre essai gratuit.



1 Étape 1 : Créer votre compte

Renseignez les informations demandées pour créer votre compte professeur.



2 Étape 2 : Choisir une formule

Sélectionnez une formule afin d'activer votre essai gratuit.



Information importante

Aucun paiement n'est requis pour l'essai gratuit.



3 Étape 3 : Accéder à votre espace

Accédez à votre espace professeur pour commencer à utiliser IqraNote.



Bon à savoir

Ajoutez vos élèves dès l'activation de votre essai gratuit.



IQRANOTE

Page suivante : Ajouter et gérer ses élèves





[retour au
sommaire](#)

2 Ajouter et gérer ses élèves

Ajoutez vos élèves afin de commencer
leur suivi sur IqraNote.



Ajouter un élève



Pour ajouter un élève :

- 1 Rendez-vous dans l'onglet **ÉLÈVES**.
- 2 Cliquez sur **Ajouter un élève**.
- 3 Renseignez les informations obligatoires.



Informations obligatoires

- ✓ Nom
- ✓ Prénom
- ✓ Date de naissance
- ✓ Adresse e-mail



Cas des élèves mineurs

Si l'élève a moins de 15 ans, renseignez
également :

- ✓ Nom du tuteur
- ✓ Prénom du tuteur
- ✓ Adresse e-mail du tuteur



Les identifiants de connexion seront envoyés
à l'adresse e-mail renseignée.



IQRANOTE

Page suivante : Créer des classes
et rattacher les élèves





[retour au
sommaire](#)

3 Créer des classes et rattacher les élèves



Créez vos classes et rattachez vos élèves
afin d'organiser leur suivi.



1. Créer une classe



Pour créer une classe :

- 1 Rendez-vous dans l'onglet « Classes ».
- 2 Cliquez sur « Ajouter une classe ».
- 3 Renseignez le nom de la classe.



2. Rattacher des élèves à une classe



Pour rattacher des élèves à une classe :

- 1 Sélectionnez la classe concernée.
- 2 Cliquez sur « Ajouter un élève ».
- 3 Sélectionnez les élèves que vous souhaitez rattacher.



Bon à savoir

Un élève peut être affecté à une classe afin de faciliter
l'organisation et le suivi de vos groupes.





[retour au
sommaire](#)

4

Créer des compétences et des matières

Gérez les matières enseignées et créez des compétences pour assurer un suivi précis.



1 Gérer les matières enseignées

- Dans l'onglet « Matières enseignées », vous retrouvez les matières déjà intégrées à IqraNote.
- Vous pouvez également ajouter vos propres matières selon vos besoins.



2 Créer des compétences

- Pour chaque matière (hors Coran), vous pouvez créer une ou plusieurs compétences.
- Exemples : alphabet arabe, fatha, vocabulaire...



3 Attribuer une compétence

- Une fois créée, une compétence peut être attribuée à un ou plusieurs élèves.
- Cela permet de suivre leur progression de manière ciblée.



Bon à savoir

Les compétences vous permettent de personnaliser le suivi selon votre méthode d'enseignement.



5 Suivre les sourates



[retour au
sommaire](#)

Attribuez une sourate à un élève et suivez sa progression facilement.



1. Attribuer une sourate à un élève



Pour attribuer une sourate :

- 1 Dans la matière « Coran », vous avez accès aux 114 sourates.
- 2 Pour commencer un suivi, sélectionnez la sourate souhaitée puis attribuez-la à l'élève concerné.

2. Type de travail (optionnel)



Lors de l'attribution, vous pouvez préciser le type de travail :

Mémorisation

Révision

Cette information est facultative.

3. Suivre la progression



- 1 Une fois la sourate attribuée, vous pouvez suivre la progression de l'élève et mettre à jour son statut au fil de son apprentissage.
- 2 Le suivi des sourates permet de visualiser rapidement l'avancement de chaque élève dans son apprentissage du Coran.



Bon à savoir

Pour le suivi, vous pouvez choisir l'un des trois statuts :

● Acquis

● En cours

● Non acquis



6

Créer et suivre les devoirs



[retour au sommaire](#)

Créez des devoirs et suivez leur avancement pour accompagner vos élèves efficacement.



1. Créer un devoir

Pour créer un devoir, rendez-vous dans l'onglet « Devoirs » puis cliquez sur « Ajouter un devoir ».

Renseignez les informations suivantes :

- ✓ Matière
- ✓ Titre du devoir
- ✓ Consigne
- ✓ Date limite



2. Assigner le devoir

Assignez le devoir à un ou plusieurs élèves.



3. Suivre l'avancement

Vous pouvez consulter à tout moment le statut du devoir et suivre sa réalisation par l'élève.



Bon à savoir

Vous pouvez suivre l'état d'avancement du devoir avec le statut suivant :

● Fait | ● Non fait | ● En retard



7

Définir et suivre des objectifs



[retour au sommaire](#)

Définissez des objectifs pour vos élèves et suivez leurs progrès étape par étape.



1. Définir un objectif

Rendez-vous dans l'onglet « Objectifs » puis cliquez sur « Ajouter un objectif ».

Renseignez les informations suivantes :

- ✓ Titre de l'objectif
- ✓ Description (optionnelle)
- ✓ Élève ou classe concernée
- ✓ Date de début
- ✓ Date limite



2. Assigner un objectif

Attribuez l'objectif à un ou plusieurs élèves (ou à une classe) pour commencer le suivi.



3. Suivre l'avancement

Mettez à jour l'état d'avancement de l'objectif au fur et à mesure des progrès réalisés.



Bon à savoir

Vous pouvez ajouter des sous-objectifs pour décomposer un objectif en plusieurs étapes et suivre plus facilement la progression.



8 Évaluations et bulletins



[retour au sommaire](#)

Enregistrez les évaluations de vos élèves et générez automatiquement leurs bulletins.



1. Enregistrer une évaluation

Dans l'onglet « Évaluations », cliquez sur « Gérer les évaluations » puis sur « Nouvelle évaluation ».

Renseignez :

- ✓ Élève
- ✓ Matière
- ✓ Compétence (optionnel)
- ✓ Note
- ✓ Commentaire (optionnel)



Toutes les évaluations enregistrées alimentent automatiquement le bulletin de l'élève.



2. Générer un bulletin

Depuis l'onglet « Évaluations », cliquez sur « Bulletin ».

Renseignez :

- ✓ Titre du bulletin
- ✓ Date de début de période
- ✓ Date de fin de période
- ✓ Appréciation générale

IqraNote récupère automatiquement les notes et commentaires enregistrés sur la période sélectionnée.



3. Publier le bulletin

Choisissez la visibilité du bulletin :

- ✓ Oui : visible par l'élève et le parent
- ✓ Non : visible uniquement par le professeur



Les bulletins permettent de centraliser les résultats, commentaires et appréciations de chaque élève sur une période donnée.



9

Facturation et paiements



[retour au sommaire](#)

Gérez vos factures et suivez facilement les paiements de vos élèves.



1. Créer une facture

Dans l'onglet « Facturation », cliquez sur « Ajouter une facture ».

Renseignez :

- ✓ Élève concerné
- ✓ Intitulé de la facture
- ✓ Date limite de paiement
- ✓ Montant
- ✓ Devise



2. Suivre les paiements

Mettez à jour le statut de la facture :

- Payé
- Partiellement payé
- En retard
- Non payé

Vous pouvez également enregistrer les règlements reçus afin de conserver un suivi précis.



3. Actions disponibles

Depuis la facture, vous pouvez :

- ✓ Générer une facture
- ✓ Enregistrer un règlement
- ✓ Mettre à jour le statut de paiement
- ✓ Relancer l'élève ou son parent via la plateforme



Bon à savoir

Le suivi de facturation permet de centraliser les paiements et d'identifier rapidement les factures en attente.

Le statut des factures est visible en un coup d'œil grâce au code couleur :

- Payé | ● Partiellement payé | ● En retard | ● Non payé



10

Questions fréquentes et aide



[retour au sommaire](#)

Trouvez rapidement des réponses aux questions les plus fréquentes pour vous accompagner au quotidien.



1



Où retrouver toutes les informations d'un élève ?

Toutes les informations concernant un élève sont centralisées dans sa fiche élève.

- ✓ Rendez-vous dans l'onglet « Élèves »
- ✓ Cliquez sur "Fiche élève"

Vous y retrouverez notamment :



La fiche élève est le point central de suivi de chaque apprenant.

2



Comment envoyer les identifiants de connexion ?

- ✓ Depuis l'onglet « Élèves », ouvrez la fiche de l'élève concerné
- ✓ Cliquez sur le bouton « Envoyer les identifiants ».

Les identifiants seront envoyés à l'adresse e-mail enregistrée pour l'élève ou son tuteur.

3



Comment signaler un élève absent ?

- ✓ Depuis la liste des élèves, cliquez sur le bouton « Marquer Absent » situé à côté de l'élève concerné.

L'absence sera automatiquement enregistrée dans son suivi.

4



Comment contacter le support ?

- ✓ Si vous avez une question ou rencontrez une difficulté, utilisez la rubrique « Support » disponible sur la plateforme.



E-mail
contact@iqranote.com



Téléphone
06 69 51 85 61



Merci de votre confiance et bienvenue sur IqraNote !
Simplifier le suivi de l'apprentissage du Coran et de l'arabe.

